**ミーティングスペース利用方針**

１　利用時間

　　午前９時～午後９時

２　休館日

　　・年末年始　１２月２９日～翌年１月３日まで

　　・鎌ケ谷市中央公民館の休館日

　　・その他市長が必要と認めた日

３　利用できる方

　　男女共同参画推進センター及び市民活動推進センターの登録団体及び鎌ケ谷市の地域づくり、男女共同参画室のために利用される個人または団体。

　　登録団体のみ予約が可能です。登録されていない方については、当日、窓口にある利用申請書を記載すれば可能ですが、予約が入っている場合は利用できませんのでご注意ください。

４　予約方法

・市民活動推進センターウェブページ上にあるミーティングスペース予約システムにて予約。

・電話にて予約。

・センター窓口にて予約。

５　受付開始期間

利用希望日（１日～月末まで）の属する月の申込みを２ヶ月前の１日から、先着順で受付を行います。

なお、電話と窓口の予約については、１日が休館日の場合、翌日以降の開館日から受付を行います。

ただし、休館日やセンター主催による会議及び講座等の開催日等は予約受付日から除きます。

６　受付期限

予約希望時間の１時間前までを受付期限とします。

７　予約時間

予約は３０分単位で最長４時間まで受付可能とします。

なお、予約の回数制限はありません。

８　キャンセルについて

　　予約のキャンセルは、団体がウェブページ上で行うもしくはセンターへご連絡ください（047-401-0891）。

なお、キャンセルする場合は速やかに手続きを行ってください。

利用日当日、予約時間から２０分を過ぎてもいらっしゃらない場合は、キャンセルしたものとみなしますのでご了承ください。

９　その他

○午後５時以降はセンタースタッフが不在になりますが、スペースの利用は可能です。ただし、予約の申請はホームページのシステム以外はできません。

○メールアドレスを登録している団体につきましては、予約および予約のキャンセルをした場合、メールで通知されますのでご確認ください。