

鎌ヶ谷市市民活動推進センター ウェブサイトマニュアル

－ 登録団体用 －

鎌ヶ谷市市民活動推進センター
<http://www.collabo-kamagaya.jp/>

もくじ

概要

はじめに	2 ページ
I Dとパスワードについて	2 ページ
サイト構成図	3 ページ

ミーティングスペース予約システム

新規予約	4 ページ
予約確認と取消	5 ページ

団体情報管理システム

情報更新	6 ページ
------------	-------

団体記事

記事数と承認について	7 ページ
新規作成・編集・削除	8 ページ
編集画面の見方	9 ページ
見出し画像の設定	10 ページ

Joruriについて	11 ページ
------------------	--------

概要

*はじめに



鎌ヶ谷市市民活動推進センターウェブサイトによろこそ！

本サイトは、市民活動推進センター登録団体が投稿する『団体記事』と、センターが投稿する『センター記事』の2つを柱に、情報発信を行う為の機能を備えています。

市民活動推進センターに団体登録をしていただくと、本サイト内に団体情報が掲載できるほか、団体記事を投稿することにより、イベント告知や会員募集など、様々な用途での情報発信にご活用いただくことが出来ます。

また、ミーティングスペース予約システムを備えており、インターネット上から簡単に予約を行うことも出来ます。

－登録団体が利用できる主な機能－

- ・ 団体記事の管理
- ・ 団体情報の管理
- ・ ミーティングスペースの予約

* IDとパスワードについて

団体登録後、団体ごとに1つ発行されるIDとパスワードは、本サイト上のあらゆる機能を利用するうえで共通して必要な情報となります。紛失・流出・漏洩等の無いようご注意ください。

* サイト構成図



ミーティングスペース予約システム

* 新規予約

- トップページ右上の「ミーティングスペースの予約」ボタンをクリック
⇒ IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック
⇒ 操作メニューから「新規予約」ボタンをクリック、または、カレンダー上で希望の日付・時刻・場所を順にクリックします。

鎌ケ谷市市民活動推進センター：ミーティングスペース予約システム
ようこそ！市民活動推進センターさん！

操作メニュー

空き状況

<前の月 2014年9月 次の月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 △	2 ○	3 ○	4 △	5 ○	6 ○
7 ○	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○	12 ○	13 ○
14 ○	15 ○	16 ○	17 ○	18 ○	19 ×	20 ○
21 ○	22 ○	23 △	24 ○	25 ○	26 ○	27 ○
28 ○	29 ○	30 ○				

それぞれ必要項目への入力や選択を行い、予約を行う場合は「予約をする」ボタンを、入力や選択をする前の状態に戻す場合は「入力リセット」ボタンを、予約を行わない場合は「予約をせずに戻る」ボタンをクリックします。

鎌ケ谷市市民活動推進センター：ミーティングスペース予約システム
ようこそ！市民活動推進センターさん！

新規予約

利用日	-	-	-	
利用時間	-	から	-	まで
利用場所	-	利用人数	-	
利用目的	-			
貸出品	☐ ホワイトボード ☐ キッズコーナー			

登録種別	☒ 市民活動推進センター ☐ 男女共同参画推進センター
団体名	市民活動推進センター
申請者氏名	申請者氏名を入力
利用者氏名	申請者と異なる場合に入力
連絡先	連絡先を入力

注意事項

- ・ 注意事項を入力1
- ・ 注意事項を入力2
- ・ 注意事項を入力3

☐ 注意事項を確認しました

* 予約確認と取消

トップページ右上の「ミーティングスペースの予約」ボタンをクリック
⇒IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック
⇒操作メニューから「予約内容の確認」ボタンをクリックします。

現時点で予約済みの内容が一覧表示されます。また、各予約の最右部にある「取消」ボタンをクリックすることで、予約を取消することが出来ます。

鎌ヶ谷市市民活動推進センター：ミーティングスペース予約システム

ようこそ！市民活動推進センターさん！

予約内容の確認

もどる

利用日時	団体名	場所	人数	利用目的	申請者氏名	利用者氏名	予約取消
		貸出品			連絡先		
2014年8月30日(土) 20:00～21:00	市民活動推進センター	テーブル 1	8人	打ち合わせ	テスト太郎	テスト花子	取消
		ホワイトボード,キッズコーナー			000-0000-0000		
2014年9月1日(月) 09:00～10:30	市民活動推進センター	テーブル 2	3人	資料作り等作業	テスト太郎	テスト花子	取消
		ホワイトボード			000-0000-0000		

団体情報管理システム

* 情報更新

- トップページ右上の「登録団体ログイン」ボタンをクリック
⇒ IDとパスワードを入力し「団体情報の管理」ボタンをクリック
⇒ 必要に応じて各項目の編集・選択を行い、漏れや誤り等が無い確認のうえ、更新を行う場合は操作メニューから「団体情報を以下の内容で更新」ボタンをクリックします。

鎌ヶ谷市市民活動推進センター：団体情報管理システム
ようこそ！市民活動推進センターさん！

操作メニュー

団体情報を以下の内容で更新  ログアウト

基本情報

種別	☐ 市民活動推進センター登録団体 ☐ 男女共同参画推進センター登録団体	
団体	団体コード	sample-dantai
	団体名	サンプル団体
	団体名カナ	サンプルダンタイ
	所属団体名	テスト会
代表者	役職名	代表
	氏名	サンプル太郎
	氏名カナ	サンプルタロウ
	住所	千葉県鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷 0-0-0

☒ 公開 ☐ 非公開

団体記事

市民活動登録団体は、本サイト上で団体記事を投稿することが出来ます。各種イベント・セミナーの開催告知や会員募集など、さまざまな情報発信にご利用いただけます。

登録団体からの新着記事

団体記事 1
団体テスト記事 3 の本文
2014/07/02 | さしすせその会

団体記事 2
団体テスト記事 2 の本文 テキストテキストテキスト
2014/06/27 | かきくけこの会

団体記事 3
団体テスト記事 1 本文を記入本文を記入本文を記入
2014/06/24 | あいうえおの会

市民との協働戦略プラン

- 市民活動推進センターだより
- NPO関連事業調査

市民公益活動

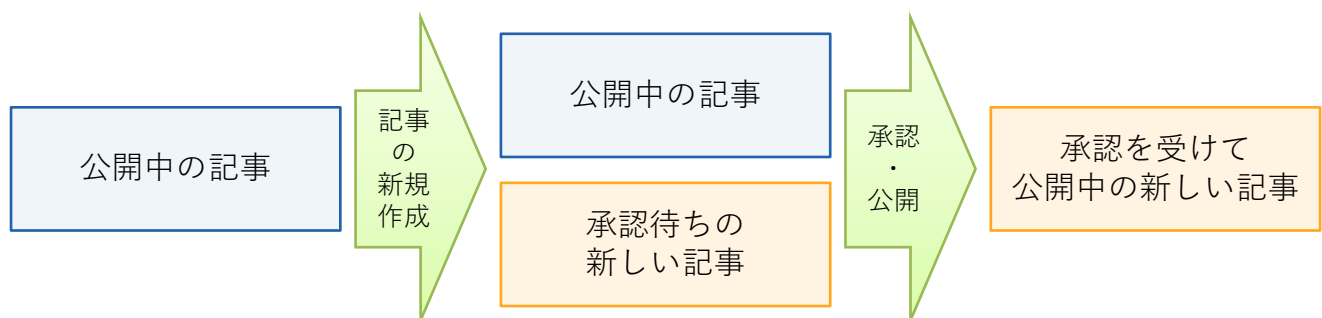
- 市民公益活動とは？
- 団体登録について

リンク集

- 内閣府NPOホームページ
- 鎌ヶ谷市ホームページ
- かまがやまなびネット
- 鎌ヶ谷市社会福祉協議会

* 記事数と承認について

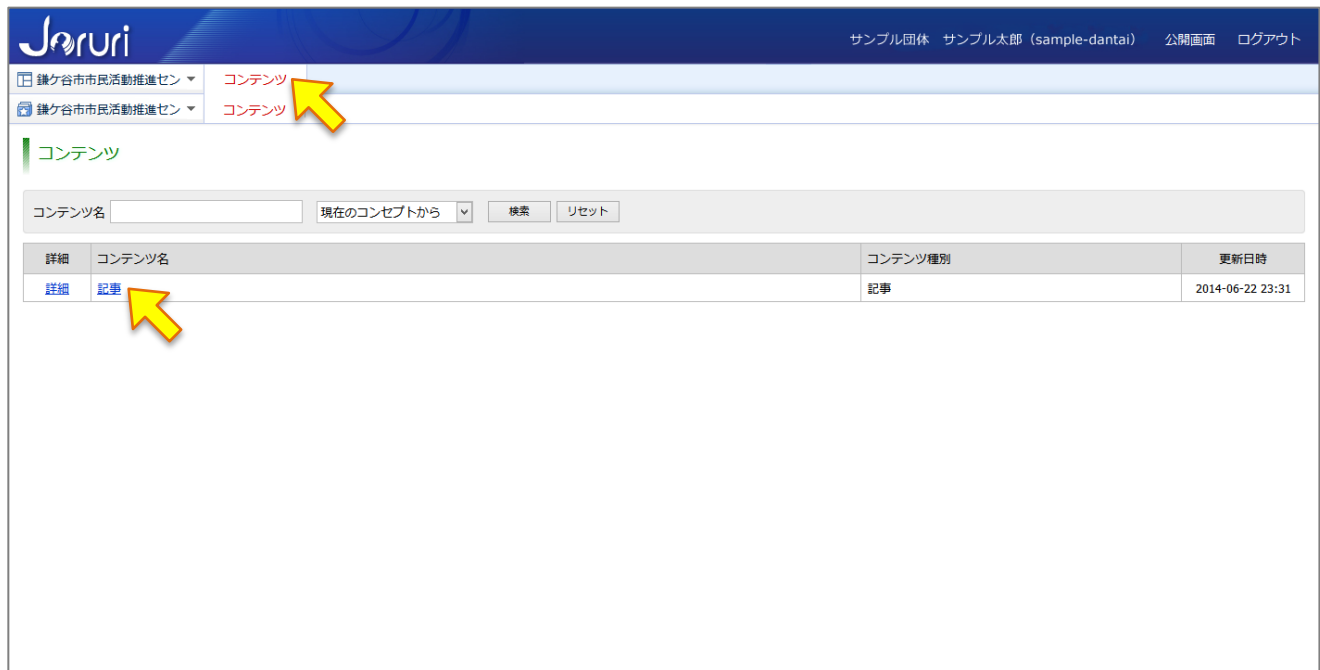
原則として、本サイトで保存・公開できる記事数は1団体あたり1件です。また、新規作成した記事はすぐ公開されるのではなく、市（管理者）の承認を受けてからの公開となります。また、承認を受けた記事がサイト上に表示反映されるまでは多少の時間（～1時間程）を要する場合があります。予めご了承ください。



記事を新規作成する場合に限り、前回記事も含めて最大2件まで記事を保存しておくことが出来ます。なお、新規作成した記事が市の承認を受けて公開となった時点で、それ以外の記事は削除されますのでご注意ください。

* 新規作成・編集・削除

- ⇒ トップページ右上の「登録団体ログイン」ボタンをクリック
- ⇒ IDとパスワードを入力し「団体記事の管理」ボタンをクリック
- ⇒ メニューから「コンテンツ」をクリック
- ⇒ 「記事」をクリックします。



- 記事を新規作成する場合は、「新規作成」ボタンをクリックします。
- 記事を編集する場合は、対象記事の「詳細」⇒「編集」をクリックします。
- 記事を削除する場合は、対象記事の「詳細」⇒「削除」をクリックします。



* 編集画面の見方

記事

一覧 | 編集可能 | 承認待ち | 公開待ち | 記事一覧

※は必須項目です。

タイトル ※

言語 ※ 日本語 ▼

内容

文字色や文字サイズ、リンク設定など、さまざまな装飾を行うためのメニューが表示されています

本文を入力

添付ファイル [開く▲](#)

新規作成

分野

属性

地域 [開く▼](#)

記事表示 新着記事に ☒ 表示 ☐ 非表示 / 記事一覧に ☒ 表示 ☐ 非表示

イベントカレンダー表示 ☐ 表示 ☒ 非表示 イベント日付: ~

SNS連携リンク ☒ 表示 ☐ 非表示

関連ワード

関連記事

地図 [開く▼](#)

連絡先 ☐ 表示 ☒ 非表示

課 ※ サンプル団体 室・担当

電話番号 ※ ファクシミリ

メールアドレス ※

公開日時設定

表示日時

公開開始/終了日時 から まで

承認設定

承認者 ※ 市民活動推進係 (admin)

下書き保存 承認待ち

途中で編集を終える場合は「下書き保存」を、記事が完成して承認を受ける場合は「承認待ち」を選択

* 見出し画像の設定

見出し画像を設定することで、本サイトのトップページ上で新着記事として掲載される時にも、設定した見出し画像と併せて表示することが出来ます。

見出し画像を設定するには、まず始めに、記事の編集画面から添付ファイルの「新規作成」を選択し、対象の画像を予めアップロードしておきましょう。

なお、推奨される適切な画像の大きさは縦230×横770ピクセルです。これ以外の大きさ(比率)で見出し画像を用意した場合は、推奨サイズに収まるように縦横比率がそれぞれ自動調整されます。

添付ファイル 閉じる▲

一覧

ファイル 参照... ファイルが選択されていません。

画像リサイズ 1280x720 (Hd) ▼

保存ファイル名 ※半角英数字のみ

表示ファイル名 ※日本語でわかりやすく

アップロード

アップロードした画像は「画像貼付」を選択することで、記事の自由な位置に貼り付けることが出来ます。

詳細	添付	サムネイル	ファイル名	URL	ファイルサイズ
詳細	添付		midasi_sample.jpg 画像貼付 (770x230) 画像貼付 (120x90)	files/midasi_sample.jpg	27KB

続けて、貼り付けた画像をクリックしてから、「画像の挿入や編集」ボタンをクリックすると、小さなウィンドウが新しく表示されます。その中から、画像の説明欄に「eyecatch」と入力して「更新」ボタンをクリックします。

画像の挿入や編集

画像のURL /files/midasi_sample.jpg

画像の説明 eyecatch

配置 -- 未設定 -- ▼

寸法 ×

枠線

上下の余白

左右の余白

更新 取り消し

これで、アップロードした対象の画像を、見出し画像として設定することが出来ました。なお、見出し画像を設定しない場合、トップページ上で新着記事として掲載される時には、サイトの初期設定として自動生成された見出し画像が代わりに表示されます。

Joruriについて

本サイトの一部には、ウェブサイトの表示やコンテンツ管理システム(CMS)として、オープンソースソフトウェア「Joruri CMS」を採用しています。

Joruriは、徳島県のウェブサイトを構築するうえで開発されたものであり、2010年3月23日にオープンソースソフトウェアとして一般公開され、自由にダウンロードして、無料で利用することが出来ます。

その他の詳細や最新情報はウェブサイトをご確認ください。

【Joruri公式ウェブサイト】 <http://joruri.org/>

2014年10月1日 初版

※ 本マニュアルの無断転載を禁じます ※