

別記

第1号様式（第9条関係）

参考資料

鎌ヶ谷市市民提案協働モデル事業事前協議申請書

平成29年 6月27日

鎌ヶ谷市長 様

団体名 **市民活動推進センター**

印

代表者職氏名 **代表 梨山 花子**

鎌ヶ谷市市民提案協働モデル事業に関する実施要領第9条第2項の規定により、下記のとおり事前協議を申請します。

記

事業名 (仮称)	事業内容に合った名称を付けてください。
解決したい 課題	どのようなことが地域の課題であると捉えているのか。 今回の事業の目的となる、解決したい課題を具体的に記載してください。
解決方法の 概要 (事業概要)	上記に記載した課題を解決するために、どのような事業を実施するのか、記載してください。 (例) ・連続した体験教室、ワークショップ、講座など ・関連情報を集約した情報発信ツールの開発など
団体の役割	上記に記載した事業を実施するために、団体と市のそれぞれの強みを活かして、役割を分担します。
市の役割	(※必ずどちらかに振り分けるのではなく、団体と市が一緒に行うものもあります。)

予算概要（提案しようとする事業に係るもの）

(1) 収入の部

科 目	金 額 (円)	内 訳
事業収入 (例) この事業で得る参加費 (例) この事業で得る売上金 (例) この事業への寄付金 (例) この事業への民間企業の助成金	××××円 ××××円 ××××円 ××××円	経費ごとに内訳（算出根拠）を記載してください。
市の委託料	××××円	
自己資金	××××円	
合 計	××××円	

市の委託料 = (対象経費の合計額① - 事業の収入②) ÷ 2
 ただし、50万円が限度です。

(2) 支出の部

科 目		金 額 (円)	内 訳
委託料の 対象経費	報償費	××××円	<p>経費ごとに内訳（算出根拠）を記載してください。</p> <p>単価表や見積もり、実売価格が記載されたチラシ等がある場合は添付してください。 （備品購入の場合は必須です。）</p> <p>団体の運営費など提案しようとする事業に直接関係のない費用 （事務所の賃借料等の管理費や事業に直接関わらないスタッフの賃金など）は対象外です。</p>
	賃金	××××円	
	消耗品費及び原材料費	××××円	
	通信運搬費	××××円	
	印刷製本費	××××円	
	使用料及び賃借料	××××円	
	備品購入費	××××円	
	旅費	××××円	
	保険料	××××円	
	合 計 (A)	××××円	
その他 経費	(例) 食糧費	××××円	(例) スタッフ賄い
	<p>提案しようとする事業に直接要する経費であるが、対象経費に当てはまらないものを記載してください。</p>		
		合 計 (B)	××××円
合計額 (C) = (A + B)		××××円	

①